

Privacyverklaring voor leerling en ouders (website)

Versie: December 2025
Auteur: Gülcan Barut (externe Privacy Officer)

**Goedgekeurd door het
College van Bestuur in de CvB-DT
vergadering van 29 januari 2026**

Ter informatie voor de GMR.

Privacyverklaring voor leerlingen en ouders

Versie december 2025

Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:

Stichting School met de Bijbel
Bestuurder: Harry Medema

Contactgegevens:

E-mail: privacy@stichtingschoolmetdebijbel.nl
Koningin Beatrixschool: 070 3808494
Tamarschool: 070 3099066

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:

fg@privacyopschool.nl
085 0188313

Inleiding

Bij Stichting School met de Bijbel geven we onderwijs vanuit een Protestants-Christelijke en Evangelische identiteit. We geloven dat ieder kind uniek is en recht heeft op een veilige leeromgeving, waarin zorg, aandacht en vertrouwen centraal staan. Dat geldt ook voor de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens.

In een wereld waarin (digitale) gegevens steeds belangrijker worden, vinden wij het essentieel om zorgvuldig en transparant te zijn over wat we met die gegevens doen. Daarom hebben we onze privacyverklaring vernieuwd. Niet omdat onze toewijding aan privacy is veranderd – die blijft onverminderd groot – maar omdat we helder en actueel willen blijven over hoe we de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers beschermen.

In deze verklaring leest u:

- welke persoonsgegevens we verzamelen en waarom;
- op basis van welke wettelijke grondslagen we dat doen;
- hoe we zorgen voor veilige opslag en verwerking;
- hoe lang we gegevens bewaren;
- en welke rechten u heeft.

We nodigen u uit om deze verklaring rustig door te nemen. Want privacy is niet alleen een recht – het is een verantwoordelijkheid die we samen dragen.

Doeleinden en rechtsgrond voor gegevensverwerking

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van uw kind?

Als onderwijsinstelling verwerkt Stichting School met de Bijbel persoonsgegevens van leerlingen om haar wettelijke en maatschappelijke opdracht goed te kunnen uitvoeren. Dit doen wij met zorg, in lijn met onze Protestants-Christelijke en Evangelische identiteit. De gegevens worden gebruikt om onderwijs te organiseren, begeleiding te bieden en een veilige leeromgeving te waarborgen. Daarbij staat rechtmatigheid en zorgvuldigheid altijd voorop.

Verwerkingen op basis van wettelijke verplichting

Veel van onze gegevensverwerkingen zijn noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Deze verwerkingen dienen onder andere de volgende doelen:

- Inschrijving, toelating en plaatsing van leerlingen op onze school
- Het verzorgen van onderwijs, peuterspeelzaalactiviteiten en leerlingbegeleiding
- Het bijhouden van leerresultaten en voortgang
- Het geven van onderbouwde onderwijsadviezen
- Het informeren van ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind
- Het begeleiden van de overstap naar vervolgonderwijs
- Het berekenen, vastleggen en innen van schoolgeld, bijdragen en vergoedingen
- Het aanvragen en verantwoorden van gemeentelijke of landelijke subsidies en toelagen
- Het organiseren van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderbijeenkomsten
- Het beantwoorden van vragen en afhandelen van klachten
- Het bieden van een veilige fysieke en digitale leeromgeving
- Het registreren van aanwezigheid in het kader van de leerplicht

Verwerkingen op basis van gerechtvaardigd belang

Soms verwerken wij gegevens op basis van een gerechtvaardigd belang. Daarbij staat het belang van de leerling en de bescherming van zijn of haar gegevens centraal. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het gebruik van digitale leermiddelen en onderwijsmaterialen passend bij onze onderwijsvisie
- Interne en externe communicatie, zoals schoolgidsen en nieuwsbrieven
- Het innen van vrijwillige ouderbijdragen
- Het bewaken van de betrouwbaarheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens
- Cameratoezicht in en rond de schoolgebouw(en) ter bevordering van de veiligheid van leerling, medewerkers en eigendommen. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor beveiligingsdoeleinden en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Verwerkingen op basis van toestemming

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij expliciet uw toestemming. U bent vrij om deze toestemming te geven of te weigeren, en u kunt deze op elk moment weer intrekken. Dit geldt onder andere voor:

- **Gebruik van beeldmateriaal:** Foto's en video's van leerlingen kunnen worden gebruikt om ouders en leerlingen te informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en rond de school, bijvoorbeeld via de website, schoolgids of nieuwsbrief. Daarnaast kan beeldmateriaal incidenteel worden ingezet voor publiekscommunicatie en wervingsdoeleinden, zoals het onder de aandacht brengen van onze school bij potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders. Dit gebeurt altijd met respect voor de privacy en identiteit van de betrokkenen.
- **Registratie van gezondheidsgegevens:** Alleen op verzoek van ouders/verzorgers, bijvoorbeeld om speciale begeleiding te bieden of bijzondere voorzieningen te treffen in verband met de gezondheidstoestand van een leerling.

Indien wij persoonsgegevens willen gebruiken voor een ander doel dan waarvoor ze oorspronkelijk zijn verzameld, informeren wij u daar vooraf over en vragen wij indien nodig opnieuw uw toestemming.

Welke gegevens verwerken wij?

Persoonsgegevens

Wij verwerken verschillende soorten persoonsgegevens. Een deel ontvangen wij rechtstreeks van u of uw kind, bijvoorbeeld bij aanmelding of intake. Denk hierbij aan:

- Naam, geboortedatum, BSN, adres- en contactgegevens

Daarnaast verzamelen wij zelf gegevens tijdens de schoolloopbaan, zoals:

- Leerresultaten en voortgang
- Gegevens over onderwijsbehoeften en ondersteuning
- Internetgebruik en gebruikersrechten binnen digitale leeromgevingen

Beeldmateriaal en cameratoezicht

- Foto's en video's van leerlingen tijdens schoolactiviteiten en begeleiding, die incidenteel kunnen worden gebruikt voor interne communicatie, verslaglegging en – met toestemming voor publiekscommunicatie en wervingsdoeleinden.
- Camerabeelden: opnames in en om het schoolgebouw, uitsluitend voor veiligheidsdoeleinden en ter bescherming van leerlingen, medewerkers en eigendommen. Cameratoezicht vindt plaats volgens wettelijke voorschriften en wordt niet gebruikt voor gedragsanalyse of andere doeleinden

Soms ontvangen wij gegevens van derden, zoals:

- De vorige school van uw kind
- Zorgverleners, mits u daarvoor toestemming heeft gegeven

Bijzondere persoonsgegevens

Soms hebben we extra informatie nodig om goed voor uw kind te zorgen. Dit noemen we **bijzondere persoonsgegevens**. We gaan hier heel zorgvuldig mee om. Dit kan onder andere voor:

- **Gezondheidsgegevens**
We verwerken gezondheidsinformatie alleen als dat nodig is om uw kind goed te begeleiden, speciale voorzieningen te regelen of in noodgevallen juist te handelen.
- **Godsdienst of levensovertuiging**
Omdat wij een christelijke school zijn, verwerken we gegevens over geloof of levensovertuiging voor zover dat nodig is voor ons onderwijs.
- **Andere bijzondere gegevens**
Voor alle andere bijzondere gegevens vragen wij altijd eerst uw **uitdrukkelijke toestemming**.

Voor een volledig overzicht van de verwerkte gegevens verwijzen wij u naar **Bijlage 1** van deze privacyverklaring.

Bijlage 1: Meer informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken

Gegevenscategorieën

Categorie	Beschrijving
Contactgegevens leerling en ouders/verzorgers	Naam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, telefoonnummer en overige gegevens die nodig zijn voor communicatie.
Leerlingnummer	Uniek administratienummer dat de leerling identificeert binnen onze systemen.
Nationaliteit en geboorteplaats	Alleen indien noodzakelijk voor bekostiging of wettelijke rapportages.
Medische gegevens	Gegevens die nodig zijn voor het welzijn of de begeleiding van de leerling, bijvoorbeeld bij het treffen van aanpassingen in het onderwijs (zoals extra toetstijd). Alleen met toestemming of in noodgevallen.
Godsdienst of levensovertuiging	Voor zover noodzakelijk voor het onderwijs binnen onze Protestants-Christelijke en Evangelische identiteit.
Voortgang en ontwikkeling	Gegevens over het verloop van het onderwijs en behaalde resultaten, zoals: • Advies voor vervolgonderwijs • Toetsresultaten (bijv. Cito) • Onderwijs- en zorgbegeleidingsgegevens • Aanwezigheidsregistratie • Klas, leerjaar, onderwijstype of methode
Onderwijsorganisatie	Gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs en het beschikbaar stellen van leermiddelen.
Financiële gegevens	Gegevens voor berekening en inning van school- en les gelden, bijdragen voor leermiddelen en activiteiten, inclusief bankrekeningnummer van ouders/verzorgers.
Beeldmateriaal	Foto's en video's van leerlingen (met of zonder geluid) voor het informeren over schoolactiviteiten via website, schoolgids en nieuwsbrief. Incidenteel voor publicatiecommunicatie en wervingsdoeleinden uitsluitend met toestemming.
Camerabeelden	Beeldmateriaal gebouw/terrein.
BSN / PGN	Het BSN-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving. De school noemt dit nummer het persoonsgebonden nummer (PGN).
Keten-ID (ECK-ID)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen', hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen.
Internetgegevens	IP-adres, surfgedrag, cookies en diagnostische gegevens (logbestanden, metadata).
Gebruikersrechtgegevens	Rechten per gebruiker en gebruik van die rechten (logging/logbestanden).

Ontvangers van persoonsgegevens

Delen van gegevens met derden (verwerkingsverantwoordelijken)

In sommige gevallen delen wij persoonsgegevens met externe partijen die zelf verantwoordelijk zijn voor de verwerking. Dit doen wij alleen als daar een wettelijke grondslag voor is, zoals een wettelijke verplichting, een overeenkomst, een taak van algemeen belang of een gerechtvaardigd belang. In andere gevallen vragen wij vooraf uw toestemming. Daarbij geldt altijd: wij delen alleen wat strikt noodzakelijk is.

Voorbeelden van partijen waarmee wij gegevens kunnen delen:

- **DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)** – voor bekostiging en onderwijsregistratie
- **Gemeente** – voor leerplicht, bekostiging en leerlingenvervoer
- **Jeugdgezondheidszorg (GGD)** – voor medische controles en zorg
- **Jeugdhulp / CJG / Wijkteam** – voor ondersteuning en begeleiding
- **Leerplichtambtenaar** – voor controle op schoolverzuim
- **Veilig Thuis** – bij vermoedens van mishandeling of verwaarlozing
- **Politie en justitie** – bij wettelijke verplichtingen of incidenten
- **Andere scholen** – bij overstap of doorstroom
- **Exameninstellingen** – voor centrale examens
- **Inspectie van het Onderwijs** – voor toezicht en controle

Wij delen alleen de gegevens die nodig zijn voor het doel, zoals naam, geboortedatum, adres, BSN, onderwijsresultaten of relevante zorginformatie.

Verwerkers (in opdracht van de school)

Wij maken gebruik van externe partijen die ons ondersteunen bij het verwerken van gegevens, bijvoorbeeld:

- Leerlingadministratiesystemen
- Digitale leermiddelen en onderwijsapplicaties

Deze partijen verwerken gegevens uitsluitend in opdracht van Stichting School met de Bijbel. Met elke verwerker sluiten wij een verwerkersovereenkomst waarin onder andere is vastgelegd:

- Welke gegevens worden verwerkt
- Hoe lang deze gegevens worden bewaard
- Hoe de gegevens worden beveiligd

Gegevens worden in principe niet buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt. Als dat toch nodig is, zorgen wij voor passende waarborgen of aanvullende afspraken om de privacy van u en uw kind te beschermen.

Voor een volledig overzicht van de verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken verwijzen wij u naar **Bijlage 2**.

Bijlage 2: Verwerkers, Verwerkingsverantwoordelijken & Uw Rechten

Overzicht van verwerkers

Stichting School met de Bijbel werkt samen met externe partijen die in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken. Deze verwerkers ondersteunen ons bij het verzorgen van onderwijs en het organiseren van schoolactiviteiten. Voorbeelden zijn:

- Leveranciers van digitale leermiddelen (zoals toetsapplicaties en online leeromgevingen)
- Leerlinginformatiesystemen (LAS), waaronder:
 - ParnasSys – Topicus Education B.V.
 - Onderwijs Transparant
- Microsoft Office 365 (voor communicatie en documentbeheer)
- Administratiesystemen (financieel en organisatorisch)
- Beveiligingssystemen (voor digitale en fysieke veiligheid)

Met al deze partijen sluiten wij verwerkersovereenkomsten waarin afspraken zijn vastgelegd over gegevensverwerking, bewaartermijnen en beveiliging.

Overzicht van verwerkingsverantwoordelijken

In sommige gevallen delen wij gegevens met externe partijen die zelf verantwoordelijk zijn voor de verwerking. Dit gebeurt alleen als daar een wettelijke grondslag voor is. Deze partijen zijn onder andere:

- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Onderwijsinspectie
- Leerplichtambtenaar
- GGD
- Centrum Jeugd en Gezin
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Accountant

Wij delen uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking. In overige gevallen vragen wij vooraf uw toestemming.

Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en andere risico's. Deze maatregelen omvatten onder andere:

- Een actueel en passend beveiligingsbeleid, dat regelmatig wordt geëvalueerd
- Autorisatiebeleid: alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot persoonsgegevens
- Sterk wachtwoordbeleid, afgestemd op de actuele technische standaarden
- Versleuteling van gegevens en beveiligde opslag in systemen met beperkte toegang
- Monitoring en analyse van kwetsbaarheden in gebruikte systemen
- Een protocol voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten
- Geheimhoudingsplicht voor medewerkers en verwerkers

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, tenzij wet- en regelgeving anders voorschrijft. De standaard bewaartermijnen zijn:

Gegevenstype	Bewaartermijn
Algemene leerlinggegevens	Maximaal 5 jaar na schoolverlaten
In- en uitschrijving, absentie	5 jaar na schoolverlaten
Doorverwijzing naar speciaal onderwijs	3 jaar
Camerabeelden	Maximaal 4 weken

Uw rechten als ouder/verzorger

Ouders/verzorgers van leerlingen jonger dan 16 jaar hebben op grond van de privacywetgeving verschillende rechten. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten:

Recht op inzage, correctie, verwijdering en beperking

- U kunt verzoeken om inzage in de gegevens die wij van uw kind verwerken.
- U heeft het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of aan te vullen.
- U kunt verzoeken om gegevens te laten verwijderen of de verwerking ervan te beperken. Wij toetsen dit aan wettelijke verplichtingen.

Recht op overdraagbaarheid

U kunt verzoeken om de gegevens die wij van uw kind verwerken over te dragen aan uzelf of aan een andere organisatie.

Recht van bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens in specifieke situaties. Hierbij maken wij een belangenafweging. Algemene of principiële bezwaren vallen hier niet onder.

Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming

U heeft het recht om verzet aan te tekenen tegen geautomatiseerde besluitvorming zonder menselijke tussenkomst. Stichting School met de Bijbel maakt geen gebruik van dergelijke besluitvorming met rechtsgevolgen of significante impact voor leerlingen.

Recht om een klacht in te dienen

Heeft u vragen of zorgen over de verwerking van persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met:

- De leerkracht of locatiedirecteur van uw kind
- Onze Privacy Officer via privacy@stichtingschoolmetdebijbel.nl
- De Functionaris Gegevensbescherming (FG), die u in vertrouwen kunt benaderen. Uw gegevens worden zonder toestemming niet gedeeld met de schoolleiding.

Komt u er met ons niet uit? Dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Procedure voor het uitoefenen van uw rechten

- U kunt uw verzoek digitaal, schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiedirecteur.
- Alleen wettelijke vertegenwoordigers van de leerling kunnen een verzoek indienen.
- Ter verificatie kan gevraagd worden om een geldig identiteitsbewijs.
- U ontvangt binnen één maand een reactie op uw verzoek. Indien nodig kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd.

Versie privacyverklaring

Laatst gewijzigd: 12-12-2025

Belangrijkste wijziging:

- Toegevoegd dat foto's en video's van leerlingen incidenteel kunnen worden gebruikt voor publiekscommunicatie en wervingsdoeleinden, zoals het onder de aandacht brengen van onze school bij potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders. Dit gebeurt altijd met respect voor de privacy en identiteit van de betrokkenen.
- Expliciet opgenomen dat wij cameratoezicht toepassen ter bevordering van de veiligheid van leerlingen en medewerkers.
- Tekst aangepast om de leesbaarheid te verbeteren en de informatie begrijpelijker te maken.

Toekomstige wijzigingen:

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website publiceren wij altijd de meest recente versie. Bij een wijziging zorgen wij voor een duidelijke melding en geven wij aan wat er is veranderd.