

Verbeterformulier

Versie: 30 januari 2026

Auteur: Wendy Vooijs, leidinggevende voorschool De Peuterhoek

Dit formulier is bedoeld om een voorval te melden waar u als ouder geen goed gevoel bij heeft. Ook als een ouder mondeling en/of telefonisch een voorval meldt of een suggestie heeft wordt deze door de ontvanger genoteerd op dit verbeterformulier.

Wij staan open voor vragen en suggesties en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen. Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt het daarbij tot het indienen van een formele klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan.

Zie ook Intern Klachtenreglement en klachtenformulier formeel.

Gegevens ontvanger:

Datum ontvangst:

Naam medewerker:

Functie:

Bevestiging ontvangst:

Datum opgelost:

Gegevens melder:

Klant/personeelslid (doorhalen wat niet van toepassing is)

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Melding : mondeling / telefonisch / schriftelijk / e-mail

Betreft:

Datum voorval:

Naam kind:

Locatie:

Waar gaat uw vraag/verbetersuggestie over?

.....
.....
.....
.....

Heeft u zelf een oplossing voor het probleem?

.....
.....
.....
.....

Welke stappen zijn er reeds genomen om tot een oplossing te komen?

.....
.....
.....
.....

Aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....
.....

Leidinggevende:

Aangeboden oplossingen / afhandeling (vermeld met datum actie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naam leidinggevende..... Handtekening:.....

Naam klachtenmelder..... Handtekening:.....