

Huisregels peuterschool De Peuterhoek

Inleiding:

De huisregels zijn onlosmakelijk verbonden met de getekende plaatsingsovereenkomst. In de huisregels staan nadere afspraken voor ouders m.b.t. de opvang van hun kinderen.

Wij hebben een protocol Veiligheid en protocol Hygiëne.

De leidinggevende van De Peuterhoek houdt toezicht dat deze protocollen nageleefd worden. De leidsters houden toezicht dat de regels met de kinderen worden nageleefd. Bijv. niet rennen in de gang.

In de huisregels staan de volgende onderwerpen beschreven.

- Inschrijving
- Wennen
- Brengen en ophalen
- Dagdelen
- Het betalen van het schoolgeld
- Schoolvakantie
- Meenemen van eigen spullen
- Absentie en afwezigheid
- Informatie
- Huisbezoeken
- Leerlingvolgsysteem
- Overdracht van de peuterschool naar de basisschool
- Foto's
- Feesten
- Uitstapjes
- Buitenspelen
- Klachtenformulier
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Einde contract en opzegging

Inschrijving

Herziene versie 1.2 januari 2019

De ouders maken een afspraak met de leidinggevende van de peuterschool. Na het doornemen van het informatieboekje zal de leidinggevende het inschrijfformulier invullen. Uw kind zal op de wachtlijst geplaatst worden. Als uw kind de leeftijd heeft van 2 ½ jaar dan gaan wij indien er plek is, over tot plaatsing.

Na de plaatsing van uw kind krijgt u van ons een plaatsingsovereenkomst.

Twee weken voor de plaatsing van uw kind ontvangt u van ons een welkomkaart, waar staat vermeld wanneer uw kind mag komen.

Wennen

Om een soepele overgang te creëren van de thuissituatie naar de peuterschool, is het noodzakelijk dat een kind ruimte krijgt om te wennen aan de nieuwe situatie.

Als u uw kind brengt, dan mag u rustig de tijd nemen om afscheid te nemen van uw kind. Wij raden u aan om na een kwartier rustig te vertrekken. Wij weten uit ervaring dat de meeste kinderen snel wennen.

Als uw kind erg huilt, zullen wij altijd contact met u opnemen. Wij laten uw kind niet langdurig huilen, want dit zou volgens ons uw kind niet goed doen. De leidsters en u als ouder kunnen dan een alternatieve wenperiode afspreken.

Brengen en halen.

Voor de rust en continuïteit op de groep is het van belang dat ouders zich houden aan de breng - en haaltijden die hieronder zijn vermeld:

In de ochtend :08.15 uur brengen
11.45 uur ophalen

In de middag :12.35 uur brengen
15.15 uur ophalen

De peuters mogen niet opgehaald worden door kinderen die de basisschoolleeftijd hebben.

De dagdelen per groep

Groep Nijntje

Maandagochtend	8.15 - 11.45 uur
Dinsdagmiddag	12.45 - 15.15 uur
Donderdagochtend	8.15 - 11.45 uur
vrijdagmiddag	12.45 - 15.15 uur

Groep Kikker

Maandagmiddag	12.45- 15.15 uur
Dinsdagochtend	8.15 - 11.45 uur
Donderdagmiddag	12.45 - 15.15 uur
Vrijdagochtend	8.15 - 11.45 uur

Groep Dribbel

Maandagochtend	8.15 - 11.45 uur
Dinsdagmiddag	12.45 - 15.15 uur
Donderdagochtend	8.15 - 11.45uur
vrijdagmiddag	12.45 - 15.15 uur

Het betalen van het schoolgeld

Vanaf januari 2018 moet u als ouder kinderopvangtoeslag aanvragen. De leidinggevende van de peuterschool helpt u met de formulieren invullen.

Algemeen

Wij vragen ouders om op tijd zijn/haar kind op te halen.
Bij het te laat ophalen van uw kind zullen er sancties volgen.

Indien u van deze tijden wilt afwijken, stellen wij het op prijs, als u dit in overleg met de peuterleidsters wilt doen.

Indien u uw kind niet zelf komt ophalen, dient u dit persoonlijk aan de peuterleidsters te melden wie dat wel zal doen. Tot het afscheid en vanaf het moment dat u uw kind weer komt ophalen, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Als u uw kind hebt opgehaald dan bent u vanaf dat moment verantwoordelijk voor uw kind.
Kinderwagens mogen niet in de centrale hal achterblijven.

Schoolvakantie

De peuterschool is alle schoolvakanties gesloten.
Voor meer informatie kijk op onze website www.beatrixschool.info.

Zelf mee te nemen

U dient zelf voor uw kind een pakje drinken en een stuk fruit mee te nemen naar de peuterschool.
De kinderen die een luier dragen moeten een tas met luiers meenemen.

Als uw peuter bezig is met zindelijk worden, dan kan er een ongelukje op school gebeuren. Wilt u daarom voor uw kind verschoning in de tas doen. Met verschoning bedoelen wij dan luiers, ondergoed, sokken en een broek of rok.

Snoepen willen wij zoveel mogelijk vermijden. Wij verzoeken u daarom geen snoep van thuis mee te geven aan uw kind.

Is uw kind jarig, trakteer dan kleine traktaties, een peutermaagje is snel gevuld.

Absentie en ziekte

Als uw kind ziek is, wilt u dan voor 8.30 uur uw kind bij de juf ziek melden. Dit kan op het telefoonnummer 070 3808494.

Wij verzoeken ouders de eigen vakantie uiterlijk 6 weken van te voren door te geven aan de peuterleidsters i.v.m. de planning op de groep.

Bij ziekte hebben kinderen speciale zorg, aandacht en rust nodig. Wij kunnen dit als peuterschool niet bieden.

Wat de peuterschool onder ziekte verstaat, vindt u terug in het protocol huisregels bij ziekte.

Een ziek kind kan niet naar de peuterschool komen. Wanneer de peuterleidster dit nodig acht, kan zij ouder/verzorger verplichten een ziek kind op te halen en thuis te houden of zij kan besluiten het kind niet toe te laten op de peuterschool. Voor verdere informatie kunt u het protocol huisregels bij ziekte doorlezen.

Telefoonnummers van thuis en het werk moeten bij de peuterleidsters bekend zijn. Het is belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Het is noodzakelijk daarnaast een extra telefoonnummer te geven voor noodgevallen.

De peuterschool gaat ervan uit dat ouders alle relevante informatie over de gezondheid van hun kind voor aanvang van de plaatsing of direct bij constatering melden (bijvoorbeeld chronische ziekte of allergie).

De peuterleidsters verrichten geen medische handelingen.

Informatie

De peuterschool gaat ervan uit dat de ouder(s) meedenken om de kwaliteit van de peuterschool te verhogen. Als u tips of ideeën hebt, dan mag u deze melden bij de juf.

Daarnaast verwacht de peuterschool van ouders dat zij adreswijziging doorgeven aan de leidinggevende van de peuterschool. Het is voor ons van groot belang om over de juiste gegevens te beschikken zodat wij in geval van calamiteiten contact met u kunnen opnemen.

De peuterleidsters houden u op de hoogte via een themabrief. Deze brief ontvangt elke keer bij een nieuw thema.

Huisbezoeken

De leidsters van uw kind komen in de periode dat uw kind de peuterschool bezoekt, een keer bij u op visite. De leidsters vinden het leuk om de thuissituatie van u en uw kind te zien.

Leerlingvolgsysteem KJK!

Wij werken met het leerlingvolgsysteem KJK! Het leerlingvolgsysteem is een systeem om de ontwikkeling van uw kind goed te volgen.

Het hele schooljaar observeren de leidsters de kinderen die de peuterschool bezoeken. Een keer per jaar houden de leidsters met u een oudergesprek over de ontwikkeling van uw kind. Als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van uw kind, dan zal de leidster van uw kind eerder contact met u opnemen.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom kan het voorkomen dat we overleggen met de arts of wijkverpleegkundige van het consultatiebureau.

Parnassys

Op onze peuterschool werken de leidsters met ParnasSys. Dit is ons administratieprogramma.

Parnassys is een totaalpakket. Alle belangrijke zaken worden binnen Parnassys vastgelegd. U kunt daarbij denken aan de persoonsgegevens, maar ook de absenties. We hebben het programma nu een poosje in gebruik en zijn er erg tevreden over. Iedere keer voegen we weer onderdelen toe.

ParnasSys is webbased en dat biedt grote voordelen.

Overdracht van de peuterschool naar de basisschool

Uw kind bezoekt een voorschool peuterschool. Bij de peuterschool gebruiken wij een taalmethode die ook gebruikt wordt in de groepen 1 en 2. Uw kind zit een langere periode bij ons op de peuterschool. Deze periode verzamelen wij veel gegevens van uw kind, die wij overdragen aan de basisschool waar uw kind naar toe gaat.

Foto's

Regelmatig worden er bij verschillende activiteiten foto's gemaakt. Het gebeurt ook wel eens dat stagiaires foto's gebruiken bij hun verslag. Soms gebruiken wij de foto's voor onze website. Op de website van de basisschool kunt u deze foto's bekijken. Website www.beatrixschool.info
Hebt u daar bezwaar tegen, meld het aan de peuterleidster. U krijgt van de leidster een verklaring t.a.v. het gebruik van fotomateriaal. U mag deze verklaring invullen en aan de juf teruggeven.

Feesten

Feesten, bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, kunnen samen met een andere groep worden gevierd. Uw kind komt dan op het dagdeel dat het feest wordt gevierd en niet op het oorspronkelijke dagdeel.

Uitstapjes

Door middel van het inschrijfformulier geeft u toestemming, dat uw kind mee mag tijdens uitstapjes. Tijdens de uitstapjes vragen wij, u, als ouders mee. U wordt door middel van een brief op de hoogte gesteld.

Buitenspelen

Wij gaan elk dag buitenspelen.

Bij koud weer willen wij u vragen om uw kind warme kleding, wantjes, een muts en een sjaal mee te geven.

Bij warm weer vragen wij u om uw kind een zonnehoed op te zetten. Dit tegen verbranding.

Klachtenprocedure

Uw kind is bij ons in goede handen, toch kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij de leidinggevende kunt u het boekje van de klachtenregeling vinden.

Aansprakelijkheidsverzekering

De peuterschool heeft een collectieve scholierenverzekering. Uw kind is verzekerd in de tijd dat hij/zij op de peuterschool is. Tot het afscheid en vanaf het moment dat u uw kind weer komt ophalen, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

De peuterschool is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

Einde contract en opzegtermijn.

De plaatsingsovereenkomst eindigt op de volgende wijze:

Door opzegging schriftelijk (uitschrijfformulier verkrijgbaar bij hoofdleidster peuterschool) of mondeling tenminste een maand van te voren per de eerste of de vijftiende van de maand.

De plaatsingsovereenkomst eindigt zonder dat opzegging noodzakelijk is op het moment dat het kind de leeftijd heeft bereikt waarop het naar de basisschool gaat.