

# SCHOOL ONDERSTEUNINGS PLAN

2024-2025



# 2024 - 2024

## SOP KONINGIN BEATRIXSCHOOL

### Visie

De koningin Beatrixschool is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning van alle leerlingen die bij onze school staan ingeschreven. Om passend onderwijs te kunnen bieden, werken wij nauw samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Den Haag (SPPOH). We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In dit plan leest u op welke wijze we dit doen, wie hierbij allemaal betrokken zijn en welke taken en verantwoordelijkheden de verschillende professionals (binnen én buiten de school) hierbij hebben.

### Zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben basisscholen zorgplicht. De zorgplicht start nadat ouders/ verzorgers hun kind schriftelijk hebben aangemeld bij de school van hun keuze. De ouders zijn verplicht om bij de aanmelding aan te geven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De school met zorgplicht is verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte onderwijsplaats. De school heeft zes weken de tijd om te bepalen of zij het kind wel of niet plaatsen, deze periode kan indien noodzakelijk eenmaal verlengd worden met vier weken.

De zorgplicht kan ook ontstaan na een mondelinge aanmelding, als een school zich gedraagt alsof zij zorgplicht hebben. Bijvoorbeeld door onderzoek te doen bij de school van herkomst of anderszins informatie op te vragen.

De school onderzoekt in deze periode in eerste instantie of zij zelf een passende onderwijs plek kunnen bieden aan het kind. Mocht de school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, al dan niet met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, dan moet de school verder zoeken naar een geschikte onderwijsplek. Het bevoegd gezag van de school mag het kind niet weigeren voordat zij een andere school bereid hebben gevonden om de leerling toe te laten. Dit kan ook een SBO- of een SO- school zijn.

Ouders hebben de verplichting om relevante informatie ter beschikking te stellen zodat de school kan voldoen aan de onderzoeksplicht. Heeft het kind eerder op een andere school gezeten, of staat hij of zij hier nog ingeschreven, dan geven de ouders toestemming om relevante informatie op te vragen bij de vorige school. Zorgplicht geldt ook indien een leerling nog op een andere school staat ingeschreven, ook dan heeft de school van aanmelding zorgplicht.

Een school heeft geen zorgplicht:

- Wanneer de school waar het kind wordt aangemeld fysiek vol is; de criteria hiervoor moeten duidelijk blijken uit de schoolgids van de school.
- Wanneer ouders de grondslag van de school niet willen onderschrijven. Denk hierbij aan een bepaalde religie van de school.

Voor Den Haag geldt de een aanmeldleeftijd. Voor de regels die gelden indien een kind op 3-jarige leeftijd wordt aangemeld op een Haagse school zie: [website Den Haag](#)

Vragen over het aanmelden, toelaten of verwijderen van een leerling?

Zodra er vragen zijn rondom aanmelding, toelating of verwijdering van een leerling op een school, dan wendt de ouder zich in eerste instantie tot de school. Komt men er niet uit, dan is het bevoegd gezag (het schoolbestuur) de instantie om contact mee op te nemen. Het Samenwerkingsverband gaat niet over toelating en verwijdering van leerlingen op een school.

Bron: [Zorgplicht | SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden](#)

### **Aanmeldingen rond de zomervakantie**

3 weken voor de zomervakantie en 1 week na de zomervakantie worden er geen nieuwe aanmeldingen aangenomen.

## **Zorgzwaarte**

Wij doen er zoveel mogelijk aan om tegemoet te komen aan inclusief onderwijs. Als school proberen we zoveel mogelijk in te spelen op de onderwijsbehoeften van het kind dat is aangemeld. Hierbij ligt het specialisme van de school op taalonderwijs. Bij het aanmelden wordt de onderwijsbehoefte van een kind in kaart gebracht en gekeken of we als school tegemoet kunnen komen aan deze onderwijsbehoeften. Het beleid wat we hierin hanteren in het volgende:

### **Maximumaantal kinderen in de klas**

- 24 kinderen in een reguliere de reguliere klassen
- 16 kinderen in de schakelklas
- 15 kinderen in de taalklas

### **Schakelklas**

Kort een verhaaltje hierover met het doel: stimuleren van de Nederlandse taalontwikkeling doordat er extra aandacht wordt besteed aan de Nederlandse woordenschat (NT2 leerlingen)

### **Nieuwkomers**

Wanneer een kind vanuit het buitenland in Nederland komt wonen is het een nieuwkomer. De eerste 4 jaar wordt het kind als nieuwkomer gezien, daarna wordt het gerekend als een regulier kind. De eerste 4 jaar heeft een nieuwkomer specifieke onderwijsbehoeften. Als school zijn we gespecialiseerd op het gebied van NT2

- Opvang fase 1 nieuwkomers: deze worden in de 2 taalklassen opgevangen en krijgen hier Nederlandstaalonderwijs met als doel na een jaar tot anderhalf jaar te kunnen uitstromen naar het reguliere onderwijs
- Nieuwkomers fase 2: overgang van de taalklas naar het regulier onderwijs met extra ondersteuning in en buiten de groep
- Nieuwkomers onderwijs fase 3: ondersteuning in de groep

De school houdt rekening in de reguliere groepen met de instroom van nieuwkomers. Hiervoor zijn de leerkrachten en de onderwijsondersteuners toegerust om tegemoet te komen in de onderwijsbehoeften van de nieuwkomer.

### **Zorg in de reguliere groep**

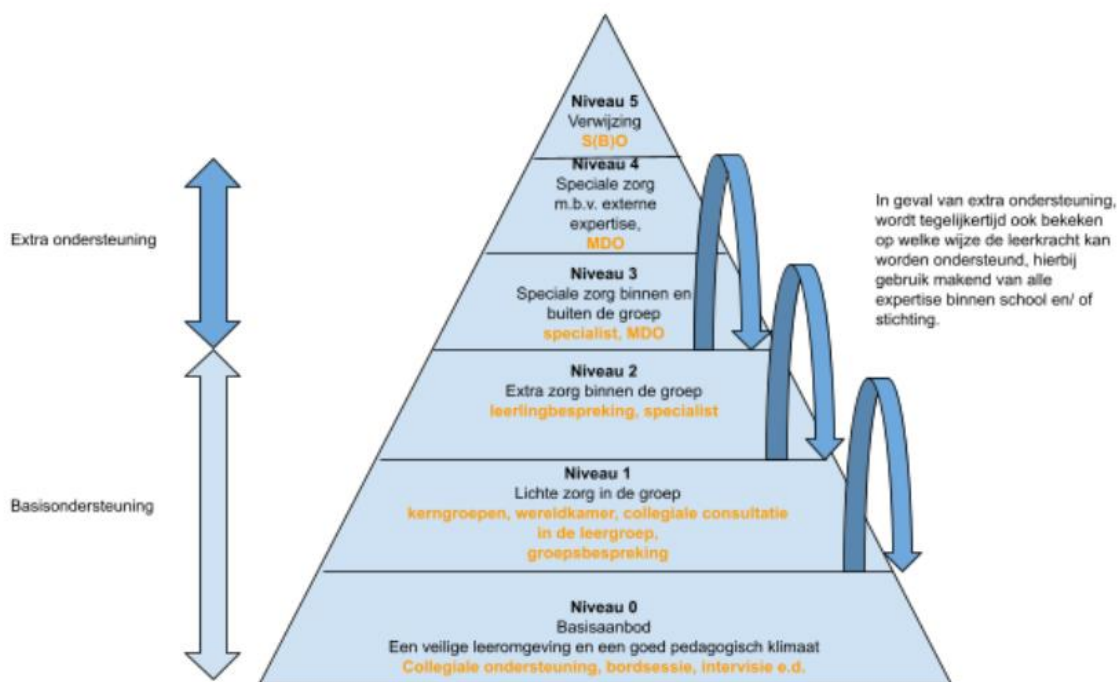
Zoals hierboven beschreven worden de nieuwkomers in de 2de en 3de fase onderwijs aangeboden in de reguliere groepen. Naast deze zorg is er in elke groep ruimte voor maximaal 4 leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Hiertoe rekenen wij kinderen die

door bijvoorbeeld een cognitieve ontwikkelingsachterstand extra ondersteuning nodig hebben, maar ook kinderen die op sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning nodig hebben. Dit zijn vaak kinderen die een OPP hebben.

## De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De zorg binnen onze school wordt gecoördineerd door de IB-er en wordt mede uitgevoerd door de specialisten gedrag, taal, rekenen, ICT en educatief partnerschap. De school werkt met de zorgpiramide:



Deze zorgpiramide is uitgewerkt in een fasenmodel, bestaande uit 6 niveaus van zorg, dat samen met het team is uitgewerkt.

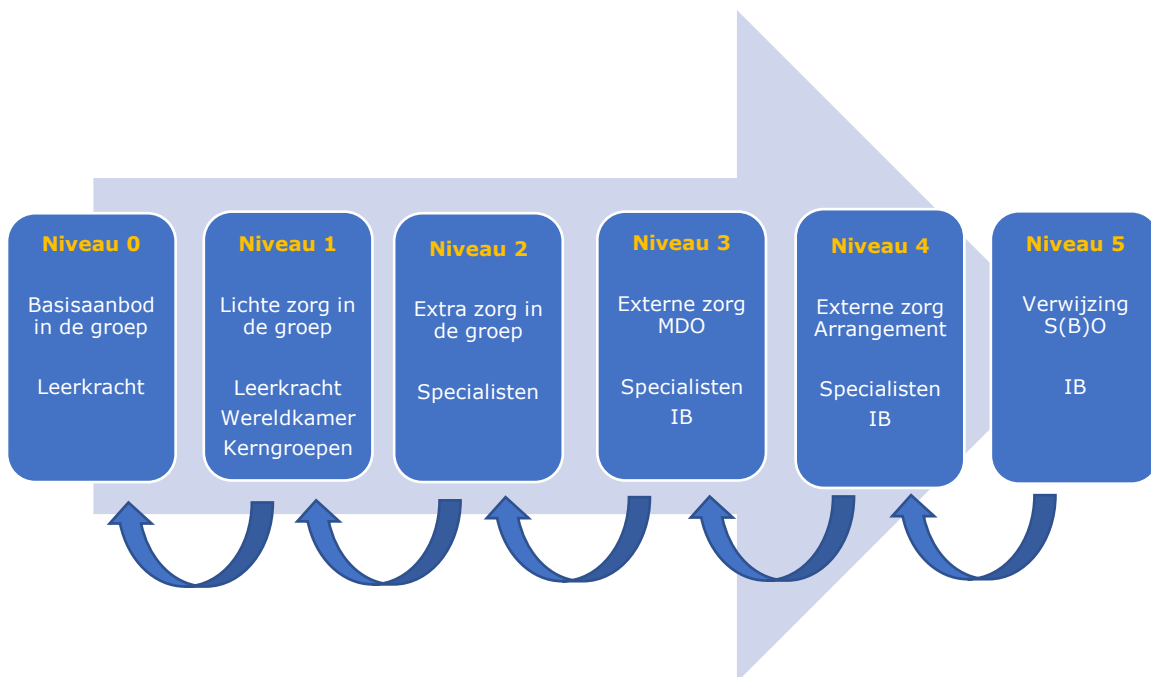
Om kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs te geven en te blijven geven, en in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften, zorgen wij ervoor dat er voldoende kennis en kwaliteit in huis is. Naast ervaren en bekwame groepsleerkrachten is er veel andere kennis en expertise binnen school aanwezig in de vorm van specialisten voor gedrag,



rekenen, taal, gedrag, ouders en ICT. Zij sturen de bijbehorende kerngroepen aan en zorgen voor input voor de studiedagen.

Hierbinnen heeft ouderbetrokkenheid op onze school de speciale aandacht (specialist ouderbetrokkenheid, kerngroep ouderbetrokkenheid, ouderkamer, 'op de koffie bij de directie', ouderbetrokkenheid 3.0). Wij zien de noodzaak van educatief partnerschap omdat een goede communicatie tussen school en ouders het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen doet toenemen.

Op termijn willen wij 99% van onze leerlingen binnen de eerste niveaus houden. Verder willen wij onze basis verstevigen (zorgniveau 0, 1 en 2) zodat minder nodig is binnen extra aanbod (zorgniveau 3 en 4).



Binnen **zorgniveau 0** hebben leerlingen voldoende profijt van het positieve basisaanbod binnen de groep. De verantwoordelijkheid voor dit basisaanbod ligt binnen dit niveau 100% bij de leerkracht.

Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld:

- Sterk positief pedagogisch klimaat binnen de gehele school, met veel aandacht aan het bieden van duidelijkheid, structuur en regels, hierbij werkend vanuit PBS
- Werken vanuit de middenmoot
- Verlengde schooldag
- Gesprekkencyclus, met aandacht voor zowel ouders als de leerling (startgesprekken, rapportgesprekken, adviesgesprekken)
- Aanbod zij-instromers (na input vanuit brede intake)
- Groeps- en leerlingenbesprekingen (beiden minimaal 2x per jaar), waarin door zowel leerkracht als specialisten wordt meegedacht met de leerkracht

Binnen **zorgniveau 1** hebben leerlingen meer nodig dan binnen zorgniveau 1 kan worden geboden. Zodoende behoeven zij lichte zorg binnen de groep. Ook in dit geval ligt de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de extra ondersteuning volledig bij de leerkracht. Mocht hierbij gebruik worden gemaakt van de inzet van een onderwijsassistent, dan gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht kan hierbij altijd gebruik maken van collegiale consultatie of expertise vanuit

de kerngroepen en wereldkamer. Indien nodig kan ook gebruik worden gemaakt van de specialisten, SMW en IB. Dit betreft kortdurende consultatiemomenten. Onder dit zorgniveau valt ook de inzet van het consequentiebeleid op het gebied van gedrag.

Als deze lichte vorm van interventie succesvol is gebleken, kan worden besloten dat de leerling weer terug kan naar zorgniveau 0. Mocht deze vorm van interventie onvoldoende zijn, kan gekozen worden voor zorgniveau 2.

Binnen **zorgniveau 2** is er extra zorg nodig binnen de groep. Dit betekent dat er een handelingsplan wordt opgestart. Ook hiervoor geldt dat de inzet van een onderwijsassistent volledig onder verantwoordelijkheid van de leerkracht gebeurt. In deze fase worden interne specialisten ingeschakeld, passend bij de hulpvraag van de leerling. Binnen school zijn de volgende specialisten in beeld:

- Specialist taal
- Specialist rekenen
- Specialist gedrag
- Specialist ICT

Binnen **zorgniveau 3** ligt de focus op het inzetten van zware curatieve interventies. Om tot dit besluit te kunnen komen, wordt de expertise vanuit het multidisciplinair team binnen een MDO (multidisciplinair overleg) ingezet. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen de volgende externe experts worden gevraagd mee te denken:

- Adviseur passend onderwijs SPOHH: Ingrid Heemskerk en Najoua Serghini
- Schoolmaatschappelijk werk, SMW: Kim van Hagen
- Schoolarts: Gerrit Tirtamenawi
- Schoolverpleegkundige: Tamar Spaans
- Leerplichtambtenaar: Tamara Janssen
- Orthopedagoog Bazaltgroep: Irene van Gasteren
- 

Ook binnen zorgniveau kan gebruik worden gemaakt van interne specialisten, zoals binnen zorgniveau 2 het geval is.

Binnen **zorgniveau 4** ontvangen leerlingen externe ondersteuning binnen de groep. Om dit arrangement te realiseren wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt. Dit overstijgt de basisondersteuning. De leerkracht is eigenaar van zijn handelen en het OPP. De IB-er is eigenaar van alle praktische zaken rondom de aanvraag van het arrangement.

Binnen **zorgniveau 5** is binnen MDO samen met de ouders besloten dat de school handelingsverlegen is en niet de begeleiding aan de leerling kan bieden wat nodig is. Zodoende wordt besloten om door te verwijzen richting S(B)O.



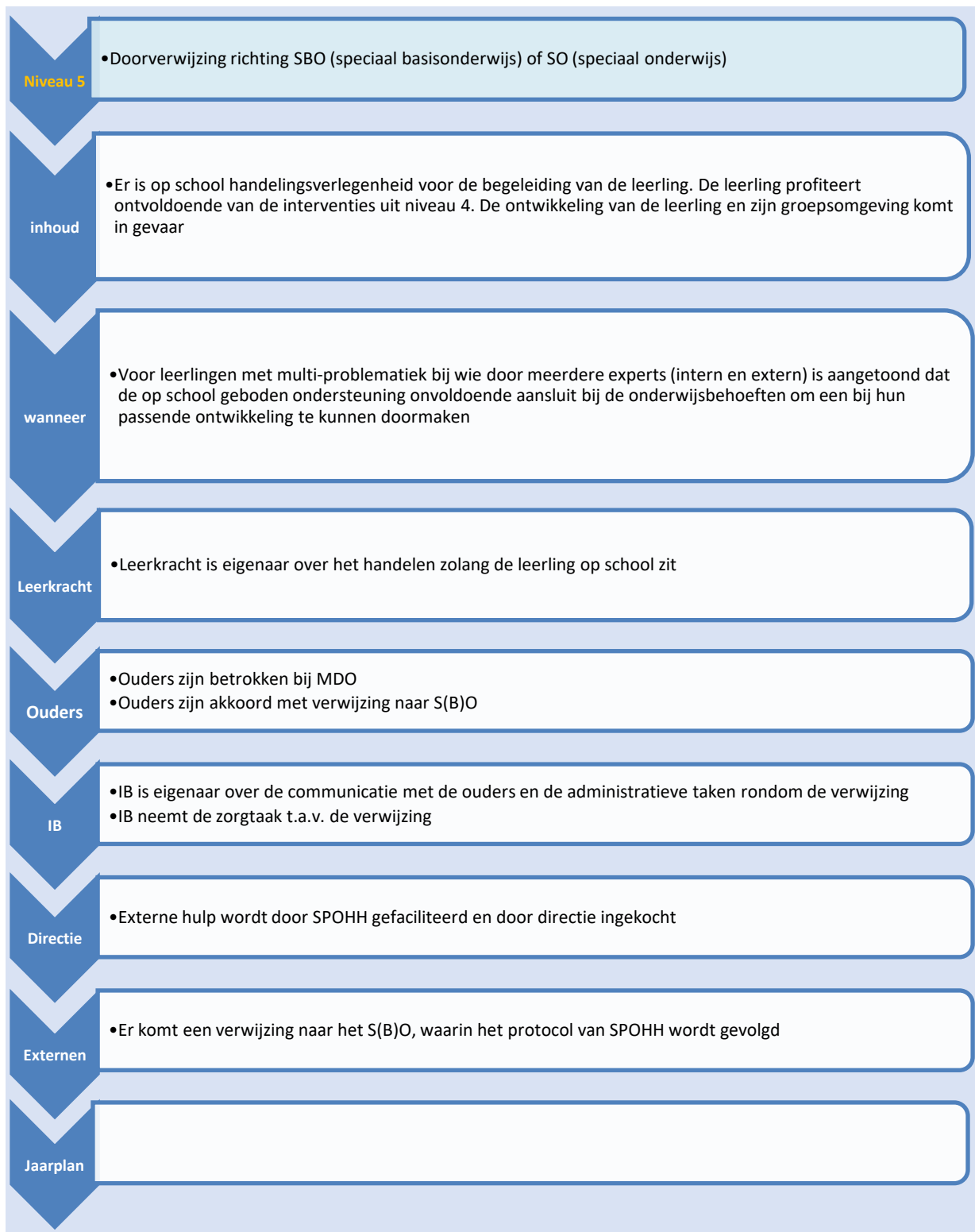






Niveau 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•MDO, Multi Disciplinair overleg</li> </ul>
inhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Inzetten van zware curatieve interventies</li> <li>•Leerkracht wordt ondersteund door externen (o.a. De Loodsboot) qat betreft de invulling en uitvoering van de doelen die in het OPP worden gesteld</li> </ul>
wanneer	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Voor leerlingen met multi-problematiek die niet mee kunnen komen met kleine aanpassingen aan het reguliere lesprogramma</li> </ul>
Leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Leerkracht is volledig eigenaar, o.b.v. de IB en/ of specialist</li> <li>•Leerkracht stemt doorlopend het plan van aanpak af op de onderwijsbehoeften van de leerling</li> </ul>
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ouders zijn betrokken bij plan van aanpak</li> <li>•Ouders zijn betrokken bij MDO</li> </ul>
Leerling	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De leerling wordt stap voor stap betrokken in eigen proces</li> </ul>
specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De specialist ondersteunt waar nodig bij de invulling, uitvoer en evaluatie van plan van aanpak</li> </ul>
IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De IB heeft een coachende taak</li> </ul>
Directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Directie ziet toe op behalen van onderwijskwaliteit</li> </ul>
Externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Binnen MDO denkt elke extern specialist vanuit eigen specialisme mee en heeft waar nodig een actieve rol</li> </ul>
Jaarplan	

<b>Niveau 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Arrangement</li> </ul>
<b>inhoud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De leerkracht heeft extra ondersteuning nodig voor de uitvoering van het OPP. De leerling kan niet in de groep in zijn onderwijsbehoeften worden voorzien. Dit overstijgt de basisondersteuning. Er komt een arrangement</li> <li>•Afstemming vindt plaats met reeds beschreven partijen, zoals dit in eht plan van aanpak wordt opgenomen. Dit is op planmatige basis</li> </ul>
<b>wanneer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Binnen MDO is besloten dat een arrangement wordt aangevraagd. De leerling ontvangt extra hulp in de groep van externen</li> <li>•Op deze wijze wordt ernaar gestreefd om de leerling op school verder te laten groeien</li> </ul>
<b>Leerkracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Leerkracht stemt af met de ambulante begeleider hoe de extra hulp in de groep op een dusdanige wijze kan worden uitgevoerd zodat de ontwikkeling van de leerling het best wordt aangesproken</li> </ul>
<b>Ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De ouders zijn betrokken bij plan van aanpak</li> </ul>
<b>Leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De leerling wordt stap voor stap betrokken in eigen proces</li> </ul>
<b>IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•IB doet aanvraag voor een arrangement in OT (onderwijs transparant)</li> </ul>
<b>Directie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Directie is eigenaar van de inkoop van de door de SPOHH gefaciliteerde hulp en ziet samen met de IB toe op naleving van de gemaakte afspraken</li> <li>•Directie beslist mee binnen MDO wat betreft het aanvragen van een arrangement</li> </ul>
<b>Externen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De externe specialist ondersteunt waar nodig bij de invulling, uitvoer en evaluatie van plan van aanpak</li> </ul>
<b>Jaarplan</b>	



## Interne begeleiding en Interne specialisten in beeld

### Interne begeleiding

Onder de rol van intern begeleider vallen de volgende taken:

- De intern begeleider zorgt voor ondersteuning bij uitvoering van het SOP, bijvoorbeeld door het organiseren van MDO's en het begeleiden van leerkrachten bij het realiseren en uitvoeren van een OPP
- Realiseert samenwerking met en verbinding tussen de verschillende kerngroepen en specialisten
- Stimuleert collectieve verantwoordelijkheid wat betreft de schoolontwikkeling. Hierbij aandacht voor onderzoek van de praktijk, het implementeren van verbeteringen en het evalueren van de opbrengsten
- Zorgt voor een doorgaande lijn binnen de school

Er zijn 3 intern begeleiders werkzaam die elk een aantal groepen onder hun verantwoordelijkheid hebben:

Mérie Boer PSZ, groepen 1 t/m 4  
[mboer@beatrixschool.info](mailto:mboer@beatrixschool.info) / 070 380 84 94  
Beschikbaar: di, woe, do

Adriëne van Klaveren groepen 6/7, 7 en 8  
[avklaveren@beatrixschool.info](mailto:avklaveren@beatrixschool.info) / 070 380 84 94  
Beschikbaar: woe

Tamara van Groeniger Interim-IB-er, groepen 4/5, 5 en 6, taalklas 3-4-5 en taalklas 6-7-8  
[tvanegroeniger@beatrixschool.info](mailto:tvanegroeniger@beatrixschool.info) / 070 380 84 94  
Beschikbaar: di en woe

### Specialisten

Onder de rol van intern begeleider vallen de volgende taken:

- De specialist gedrag stuurt de kerngroep gedrag aan. Binnen de kerngroep denken we na en voeren we de zaken uit die betrekking hebben op een veilig leef- en leerklimaat voor de leerlingen, in de groepen en in de school. Dit kan bijv. zijn: Welke middelen/methodes zetten we in, inzet consequentie beleid, kennis over specifieke gedragsproblematiek aanreiken. Hulp bieden bij gedragsproblematiek in de groep.
- De specialist begeleidt organisatie/ planning van de taken van de kerngroep en is betrokken bij de inzet van de Wereldkamer en leerlingenraad.
- De kerngroep vergadert een aantal keer per jaar. De input voor deze overleggen komen vanuit het jaarplan, vragen vanuit het team of vanuit de kerngroep zelf of vanuit het MT/IB.
- Alle leden van de kerngroep zijn beschikbaar voor vragen vanuit het team die betrekking hebben op de methode, gedragsvragen en consequentiebeleid.

Er zijn verschillende specialisten werkzaam met elk hun eigen specialiteit.

Nella Maas - Specialist gedrag  
[nmaas@beatrixschool.info](mailto:nmaas@beatrixschool.info) / 070 380 84 94  
Beschikbaar: ma-di-do-vrij

Annelize Solleveld - Specialist taal  
[asolleveld@beatrixschool.info](mailto:asolleveld@beatrixschool.info) / 070 380 84 94  
Beschikbaar: ma-di-wo-do

De taken van de taalspecialist:

- De taalcoördinator stuurt de kerngroep taal aan. Binnen de kerngroep denken we na over zaken die betrekking hebben op spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en NT2 onderwijs. Dit kan bijv. zijn: hoe verbeteren we het onderwijs? Welke nieuwe methode past het beste bij onze leerlingen?
- De taalcoördinator begeleidt organisatie/ planning/ analyse Bouw! en dyslexietrajecten
- De kerngroep vergadert een aantal keer per jaar. De input voor deze overleggen komen vanuit het jaarplan, vragen vanuit het team of vanuit de kerngroep zelf of vanuit het MT/IB.
- Alle leden van de kerngroep zijn beschikbaar voor vragen vanuit het team die betrekking hebben op spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en NT2.

Specialist rekenen

Lisanne de Bat – Specialist rekenen

[ldbat@beatrixschool.info](mailto:ldbat@beatrixschool.info) / 070 380 84 94

Bereikbaar: di t/m vrij

Stefanie Krijtenburg - Coördinator ouderbetrokkenheid

[skrijtenburg@beatrixschool.info](mailto:skrijtenburg@beatrixschool.info) / 070 380 84 94

Beschikbaar: ma t/m vrij

De taken van de coördinator ouderbetrokkenheid

- De specialist ouderbetrokkenheid stuurt de kerngroep ouderbetrokkenheid aan. Binnen de kerngroep denken we na en voeren we zaken uit die betrekking hebben op oudereducatie, educatief partnerschap, dit kan bijv. zijn: ontmoetingsmomenten, taallessen, kom in de klas momenten, oudergesprekken.
- De coördinator begeleidt/ heeft contact met de oudercontactpersoon en de kerngroepleden.
- De kerngroep vergadert een aantal keer per jaar. De input voor deze overleggen komen vanuit het jaarplan, vragen vanuit het team of vanuit de kerngroep zelf of vanuit het MT/IB.
- Alle leden van de kerngroep zijn beschikbaar voor vragen vanuit het team die betrekking hebben op oudercontacten, oudereducatie en partnerschap.

Geja Riemens - Specialist ICT

[griemens@beatrixschool.info](mailto:griemens@beatrixschool.info) / 070 380 84 94

Beschikbaar: ma t/m vrij

De taken van de specialist rekenen:

- De specialist ICT stuurt de kerngroep ICT aan. Binnen de kerngroep denken we na over zaken die betrekking hebben op de inzet van ICT-middelen in het onderwijs. Dit kan bijv. zijn: kennis van de leraar vergroten op het gebied van ICT, leerproces van de leerlingen verbeteren door inzet van ICT-leermiddelen.
- De ICT specialist begeleidt de organisatie/ planning van de ICT educatie van leerlingen en leerkrachten, inzet van ITS en draagt samen met de kerngroepleden zorg voor de uitvoering van een up-to-date ICT omgeving.
- De kerngroep vergadert een aantal keer per jaar. De input voor deze overleggen komen vanuit het jaarplan, vragen vanuit het team of vanuit de kerngroep zelf of vanuit het MT/IB.
- Alle leden van de kerngroep zijn beschikbaar voor vragen vanuit het team die betrekking hebben op de ICT-leeromgeving en ICT-apparatuur (bijv. onderhoud) en mogelijkheden van de software.



## Externe specialisten in beeld

**Ingrid Heemskerk en Najoua Serghini - Adviseurs passend onderwijs**

Ingrid Heemskerk <i.heemskerk@sppoh.nl>

Najoua Serghini | SPPOH <n.serghini@sppoh.nl>

**Kim van Hagen - School Maatschappelijk Werk**

k.vanhagen@smw-basisschool.nl

Beschikbaar: donderdag

**Gerrit Tirtamenawi - Schoolarts**

gerrit.tirtamenawi@denhaag.nl

Beschikbaar: ma t/m vrij

**Thamar Spaans - Jeugdverpleegkundige**

thamar.spaans@denhaag.nl

Beschikbaar: ma t/m do

**Sterre Tolido Schoolmaatje RondomJou**

sterre.tolido@rondomjoudh.nl

Beschikbaar: di, woe, do

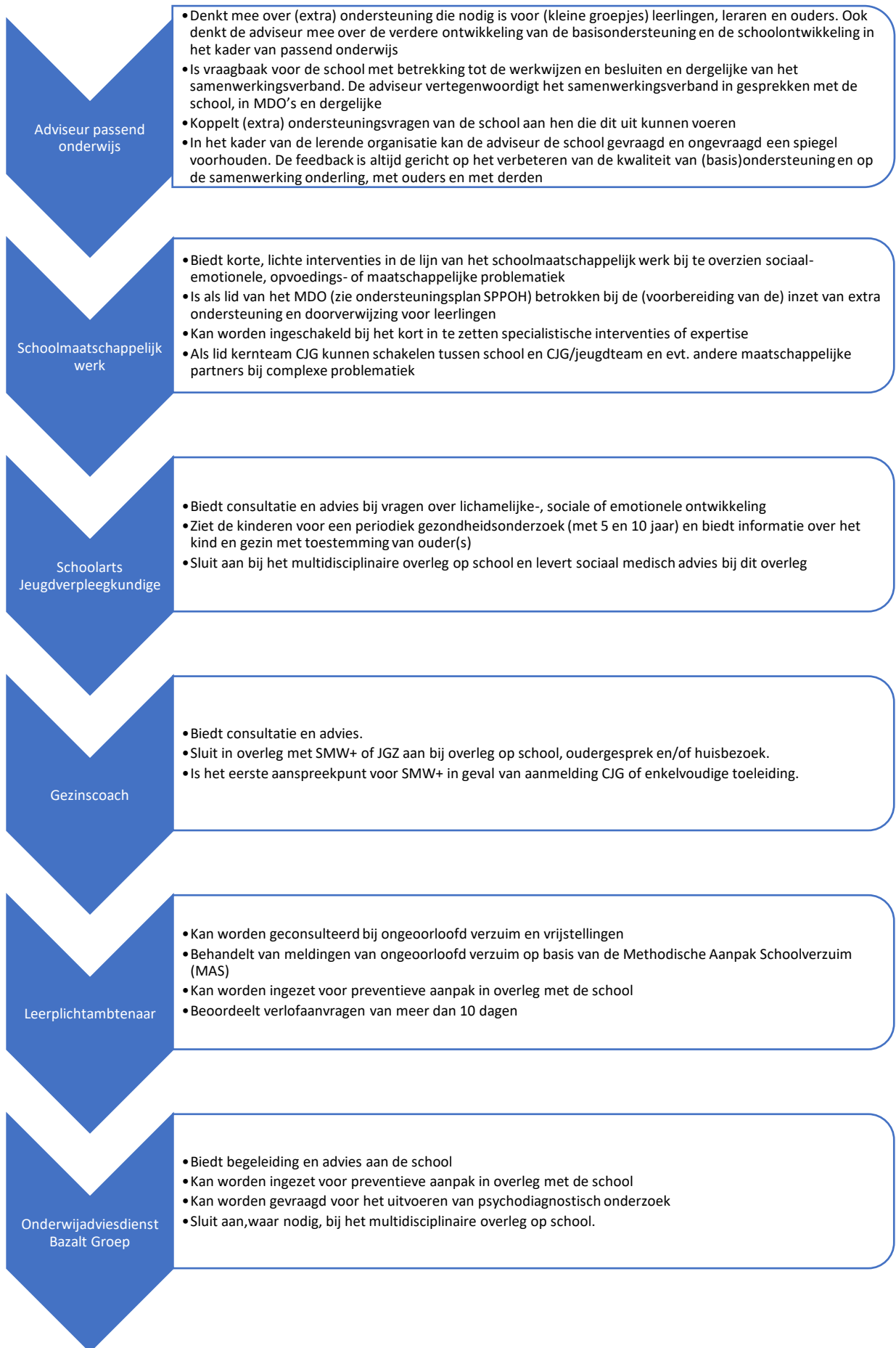
**Tamara Janssen - Leerplichtambtenaar**

tamara.janssen@denhaag.nl

Beschikbaar: ma t/m vrij(ochtend)

**Irene van Gasteren - Bazalt groep Schoolbegeleidingsdienst**

ivangasteren@bazaltgroep.nl groep



## Bijlage Evaluatie Samenwerking Jeugdhulp VE & Primair onderwijs

Evaluatie Samenwerking Jeugdhulp VE & Primair onderwijs schooljaar 2022-2023		
<b>Startgesprek</b>	<b>Datum:</b>	<b>Verslag evaluatie:</b>
<b>Eindvaluatie</b>	<b>Datum:</b>	<b>Verslag evaluatie:</b>